

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI 1 "ANNA FERRARA"

Prot. 0001266 del 25/02/2024

I-1 (Uscita)



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI 1 "ANNA FERRARA"

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653

mail: sae16100t@istruzione.it; pec: sae16100t@pec.istruzione.it; -www.1circoloscafati.edu.it

**Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito
Albo
Atti**

OGGETTO: Avviso interno acquisizione disponibilità Personale ATA – Assistente Amministrativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-320

TITOLO DEL PROGETTO: *Competenze in crescita*

CUP: I84D23002570001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023; Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

VISTA la nota Prot.n. AOOGABMI – 16058 DEL 05.02.2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024- 320;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 30.01.2024;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1170 del 20 febbraio 2024;

ATTESA la necessità di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto approvato e finanziato;

CHIEDE

Al personale ATA - Assistente amministrativo dell'Istituto di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto in oggetto, per l'a. s. 2023/24, utilizzando il modulo allegato al presente avviso da inviare a sae16100t@istruzione.it entro **le ore 13.00 del 29 febbraio 2024**.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a) **n. 150 ore circa complessive** da ripartire tra gli assistenti amministrativi che presentano candidatura.

Oggetto dell'incarico:

1) Assistenti amministrativi:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del Progetto PON;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, acquisire CIG, CUP, DURC, operare sul MEPA o PCP, curare le determine e aggiudicazioni;
- supportare DS, DSGA nella rendicontazione didattica e amministrativa in GPU e SIF.

Compenso

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa MARGHERITA ATTANASIO.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.1circoloscafati.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A – domanda di disponibilità

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo